

CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO

IMPORTSOLUCIONES S.A.S.
NIT: 830139893-1

BOGOTA, DISTRITO CAPITAL
2da Revisión – Noviembre 2019

PBX: +57 (1) 328-6300
Dir: Calle 102 #70G-45, Bogotá
C.P. 111121, Colombia
e-mail: ventas@importsoluciones.com

www.importsoluciones.com



TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN 1

MISION 2

VISION 2

OBJETIVOS CORPPORATIVOS 3

PRINCIPIOS Y VALORES CORPPORATIVOS 6

 RESPETO: 6

 Ser AMISTOSOS 6

 MEJORAMIENTO CONTINUO: 6

 ACTITUD 7

 RESPONSABILIDAD 7

 CONFIABILIDAD 7

 INTEGRIDAD 7

 COMPROMISO 7

 TENER METAS 7

 TRABAJO DURO 8

 PRIORIZAR ACTIVIDADES 8

 GANAR - GANAR: 8

 VOCACIÓN DE SERVICIO 8

 COMPRESION 8

 MENTE MULTIPLE SIMULTANEA – “Sinergizar” 8

 CUIDAR NUESTRO SER - “Afilamos la sierra” 8

 AHORRO 9

ESTÁNDARES DE CONDUCTA 9

LEYES Y REQUISITOS 9

 NORMATIVIDAD VIGENTE 9

 GESTIÓN 9

 ACTIVIDADES POLÍTICAS 10

 AUDITORIA E INVESTIGACIONES 10

 NEGOCIOS INTERNACIONALES 10

 TRANSACCIONES 10

La pieza que le hacía falta a su negocio



LIBRE COMPETENCIA.....	10
PROPIEDAD INTELECTUAL	11
ACCIONISTAS, EMPLEADOS Y CLIENTES	11
LIDERAZGO RESPONSABLE	11
CALIDAD DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	11
COMUNICACIÓN.....	11
INFORMACIÓN COMPETITIVA.....	12
PRIVACIDAD.....	12
PROVEEDORES	12
PROTECCIÓN DE LOS ACTIVOS	13
USO DE LOS ACTIVOS	13
SISTEMAS DE INFORMACIÓN	13
DOCUMENTOS	13
SOFTWARE	13
CONFLICTOS DE INTERÉS	13
AMBIENTE DE TRABAJO.....	14
DIVERSIDAD	14
IGUALDAD DE OPORTUNIDADES.....	14
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	14
Promovemos la política de prevención del consumo de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas.....	15
COMUNIDAD.....	15
RESPECTO AL MEDIO AMBIENTE.....	15
DIVULGACION	15
RESPONSABILIDAD DE LOS EMPLEADOS.....	16
REGIMEN SANCIONATORIO	17
VIGENCIA	17

La pieza que le hacía falta a su negocio



INTRODUCCIÓN

ImportSoluciones es una sociedad cuyo objeto social principal es el desarrollo de actividades comerciales encaminadas a la importación y exportación de partes, equipos, y tecnología para la industria y la oficina.

En el presente documento se encuentra el **Código de Buen Gobierno** de **ImportSoluciones S.A.S.**, en el cual se determinan las políticas y mecanismos por medio de los cuales se rige la organización a nivel interno buscando la sostenibilidad empresarial para nosotros e igualmente establece las pautas para las relaciones con los grupos de interés, siempre dentro del marco de la normatividad legal vigente en Colombia y en el mundo, respecto al ámbito de responsabilidad social – empresarial en cuanto al manejo de los Recursos Humanos (laboral y comunitario), Recursos Ambientales (protección del medio ambiente) y principios éticos sociales (anticorrupción, lavado de activos y antiterrorismo).

Con la implementación de normas y principios que hacen parte del **Código de Buen Gobierno**, **ImportSoluciones S.A.S.** busca garantizar la transparencia y calidad preservando de esta manera la integridad ética de la compañía y de sus funcionarios.

De esta manera, el **Código de Buen Gobierno** se convierte en un medio para viabilizar el cumplimiento de los objetivos corporativos, conservando un nivel altamente competitivo por medio de la implementación de normas en las que se establecen responsabilidades a todos aquellos que hacen parte de la organización.

PBX: +57 (1) 328-6300
Dir: Calle 102 #70G-45, Bogotá
C.P. 111121, Colombia
e-mail: ventas@importsoluciones.com

www.importsoluciones.com



MISION

Mantener y crear nuevos empleos en **ImportSoluciones** y en la Industria Nacional solucionando paros de Maquinaria y producción, localizando e Importando con logística de urgencia, bajo pedido, repuestos, partes originales, equipos, maquinaria e insumos, a nivel mundial. Entregando a nuestros clientes como si fuera una sencilla compra local con 100% de garantía de satisfacción.

VISION

Consolidar nuestra misión en Colombia, México, USA y al menos cinco diferentes países de Latinoamérica y el Caribe en diez años. Perdurando con sostenibilidad y rentabilidad accionaria por encima del 2% de las ventas anuales o el porcentaje (%) de interés mensual que se pague a los Bancos por sus préstamos, para beneficio de todos y cada uno de los miembros del equipo, dependiendo de la calidad, esfuerzo y acierto en nuestro trabajo para la sostenibilidad y así perdurar durante más de cien años e indefinidamente.

Mantener el equipo humano de Intraempresarios integrales, diariamente, en el compromiso y la práctica de nuestra cultura e identidad empresarial, en el respeto mutuo, mejorando continuamente a nivel personal y empresarial: aprendiendo, reflexionando, aplicando, verificando y corrigiendo (PHVA). Siempre apoyándonos unos a otros para lograr con nuestros clientes la amistad que repite y recomienda por la excelencia del servicio oportuno, confiable y garantizado que prestamos.

PBX: +57 (1) 328-6300
Dir: Calle 102 #70G-45, Bogotá
C.P. 111121, Colombia
e-mail: ventas@importsoluciones.com

www.importsoluciones.com



OBJETIVOS CORPPORATIVOS

Con la gracia de Dios, asumimos el compromiso de cumplir los siguientes objetivos con nosotros mismos y **el resto del equipo de trabajo**:

1. Aceptar con gusto y esfuerzo, el RETO DIARIO que nos da el desarrollo y el sustento: el de BUSCAR Y ENCONTRAR clientes externos de gran potencial, que puedan y quieran pagar, valiosos necesitados de soluciones de **LA ACTIVIDAD de La Empresa, ESTANDO PRESENTES**, contactando, visitando, convenciendo, sirviendo y solucionando **HOY**, lo mejor y más rápidamente posible.

Proponiéndonos con Inteligencia, Conocimiento, Capacidad, Colaboración y Trabajo en Equipo; prestando un servicio de Calidad, **Oportuno**, Organizado, Eficaz y Eficiente. Aprendiendo, reflexionando y **MEJORANDO CONTINUAMENTE**, con **RITMO CONSTANTE**, priorizando siempre a favor de la **SOSTENIBILIDAD** de la empresa de la cual vivimos.

Necesariamente EVALUANDO, indispensable todo esto para nuestra permanencia y contratación continuada:

- a. Nuestros Proveedores, Compras e Inversiones (A quién entregamos nuestro dinero).
- b. Retorno de buen aporte a gastos y Costos diferidos; Pérdidas y Desperdicios, y recaudo de cartera.
- c. Logística Internacional e Identificación de Necesidades.
- d. Índices de gestión de la empresa y el equipo con resultados medibles.

2. CON MENTE MÚLTIPLE SIMULTÁNEA (El Jefe da la palabra. Solo uno habla a la vez, el resto escucha, todo se fundamenta.) **Determinamos lo que hacemos mejor que los demás, lo que nos pagan bien, lo que nos apasiona, el 20% que nos produce el 80% de resultados, la estrategia del producto:** moviéndonos en espacios favorables, de buen aporte a gastos y alta rotación (sobre pedido y pronto pago), libres de las guerras de precios por oferta excesiva y poca demanda; reconociendo amenazas,



oportunidades, probabilidades, tendencias; relacionándonos, observando, informándonos y creativamente emulando a los mejores del MUNDO, para ir un paso adelante en nuestras soluciones.

3. **Fortaleciéndonos y Creciendo**, preferiblemente con recursos propios, ordenadamente, con buena base contable, presupuestando, economizando. TODOS haciendo **RESERVAS**, estando preparados para la realidad de muy posibles difíciles tiempos que siempre han llegado y llegarán.
4. **Preguntándonos: Dónde y cómo LOCALIZO Y PROSPECTO** Algún **VALIOSO NECESITADO** para **Solucionarlo** con visita, argumentos, localizaciones mundiales y propuestas **Oportunas**, de Calidad, y suministrando lo más rápidamente posible partes originales, maquinaria o equipo. Considerando que así, protegemos nuestro trabajo, su trabajo y el de muchas más personas detrás de él. Preguntando al cliente: ¿Cómo más necesitaría que lo sirviera nuestra empresa? ¿Lo estamos sirviendo bien? Y a nosotros mismos preguntándonos: ¿Estamos siempre presentes? ¿utilizaríamos nuestro servicio? ¿Paga suficiente para poderlo servir?
5. **Determinando Cómo podemos Servir lo mejor posible a los clientes**, escuchando mucho, usando los conocimientos, tecnología y recursos con que contamos y principalmente con los que **podemos llegar a hacer**. Con **Mente Múltiple: Aprendiendo, reflexionando y aplicando**. Considerando los problemas, como una oportunidad de aprender y mejorar, **parando y solucionando inmediatamente**, de forma que no se repitan.
6. Haciendo de la **PRESENCIA Y RAPIDEZ efectiva en localizar necesidades**, nuestra misión, pasión y fortaleza. Poniéndonos en el lugar del cliente, **forzando el resultado**. Orientando todos nuestros recursos a atenderlo con **presencia, rapidez y excelencia**, para **Ganar** así nosotros y no la competencia: **el Privilegio** y la Oportunidad de servirlos.

PBX: +57 (1) 328-6300
Dir: Calle 102 #70G-45, Bogotá
C.P. 111121, Colombia
e-mail: ventas@importsoluciones.com



7. **Tratando amigablemente a nuestros clientes.** Los miembros más importantes del **EQUIPO**, nuestra empresa. Construyendo una confianza que produzca una relación a largo plazo. Buscando que estos amigos, que nos escogieron, **nos repitan pedidos y recomienden;** comprometiéndonos con la garantía por escrito de acompañarlo hasta una completa satisfacción, cambio o devolución del dinero.
8. **Cuidando, vigilando y defendiendo el bien del Equipo**, seleccionando los mejores, previniendo percances, teniendo reservas, evitando errores y desperdicio. Aprendiendo y **MEJORANDO CONTINUAMENTE**, dándonos buen ejemplo y **RESPONSABILIZÁNDONOS** del perjuicio que causa: **el mal ambiente, la disociación, la discriminación, el sabotaje, la mentira, la indiferencia, la falta de integridad, honradez y lealtad. NO** haciéndonos cómplices de lo incorrecto, por confundida gratitud o por temor, **NO** protegiendo injustamente a UNO en perjuicio de la Estabilidad y Permanencia de TODOS.
9. **Protegiéndonos y protegiendo a los que nos rodean** de la corrupción en todas sus formas incluidas la extorsión y el soborno, el lavado de dólares, la violencia social y política como el terrorismo y la intimidación.
10. **Auto-evaluando nuestro desempeño** diaria y semanalmente, cada uno cumpliendo con su parte. Vigilando los índices de gestión de la empresa (ventas, estados financieros, de seguridad y salud en el trabajo). **Disponiéndonos voluntariamente a dar cuentas al Equipo** con información de resultados de gestión, a la vista y al día. Atendiendo los Controles y Mediciones, indispensables para el crecimiento, el desarrollo personal y la conservación de nuestro contrato.
11. Manteniendo un **RITMO** de crecimiento del Equipo sostenido, estableciendo prioridades en todo, **sabiendo para dónde vamos**, con gana - gana decorosos, para: primero **Los clientes**, siguiendo Los proveedores, Los



Empresarios Contratistas, Los Gobernantes y recaudadores de impuestos y Los Accionistas propietarios quienes **son los que corren el riesgo del negocio.**

12. Capacitándonos diariamente de 7:30 am a 9:00 am, **aprendiendo, reflexionando, planeando, aplicando, verificando y corrigiendo hacia una mejora continua**, defendiendo la eficacia, el filo de la sierra que corta. **Protegiendo** al Árbol que da el fruto, nuestra empresa. **Todo EL EQUIPO comprometido a ser MEJORES.** Animándonos, colaborándonos y ayudándonos mutuamente, cuidándonos unos a otros, determinando consecuencias de conducta, desanimando lo perjudicial, animando lo constructivo.

13. Manteniéndonos en tiempos de crisis por la liquidez, el recaudo oportuno, el ahorro personal y el ajuste proporcional del pago porcentual automático según el esfuerzo, la dedicación, el tiempo y el acierto en el trabajo del equipo, que nos evite las cancelaciones masivas de contratos; con la seguridad de que con **Mente Múltiple Simultánea**, todos, tomaremos las medidas que nos permitan conservar la contratación de nuestros servicios.

14. Apoyándonos todos, como EQUIPO, prestando un servicio de calidad, logrando todos, los nobles cometidos en los que estamos comprometidos con **la sociedad, Nuestras Familias y Nosotros Mismos.** Propósitos nobles que **AYUDAN a la gente y nos dan alegría, sustento y enormes satisfacciones.**

PRINCIPIOS Y VALORES CORPPORATIVOS :

RESPECTO: respetar la dignidad del ser humano, sus derechos, valores y creencias, por medio de actuaciones con tolerancia y comprensión.

Ser AMISTOSOS: Como quisiéramos ser tratados así debemos tratar y todos en sinergia lograr más. Trata a los demás como quieres ser tratado.

MEJORAMIENTO CONTINUO: Aprender, Reflexionar, Aplicar, Verificar, Mejorar.

Innovar. Nos fortalecemos y añadimos a lo que somos y tenemos. Determinamos



cómo podemos servir mejor a nuestros clientes con la tecnología, experiencia, conocimientos y recursos con que contamos y principalmente con los que podemos llegar a tener.

ACTITUD: Disposición alegre, amable, amistosa, al servicio gustoso. Determinada a convertir siempre el error en aprendizaje.

RESPONSABILIDAD: Somos responsables de nuestras decisiones, acciones y omisiones. Tomamos la iniciativa, elegimos actitudes y estados de ánimo, No culpamos a otros por lo que hagamos mal, hacemos lo correcto sin que nos lo pidan incluso cuando nadie nos ve. Somos responsables de velar por lo correcto, rechazamos la corrupción, el soborno, la extorsión, el lavado de dinero, falta de honestidad y cualquier comportamiento que vaya contra la ética social y moral. Respondemos de principio a fin por nuestros procesos. Hacemos seguimientos, no postergamos, confirmamos suposiciones, perseguimos cero errores. Mantenemos informados a nuestros clientes de su proceso de solución. Valoramos la verdad y la sinceridad, investigamos la costumbre de pago, las utilidades crecientes y el pago oportuno. Nuestro hacer es aquel para el que fuimos contratados.

CONFIABILIDAD: Somos predecibles hacemos lo que se necesita cuando dijimos que lo haríamos. Nuestro SI es SÍ y nuestro NO es NO. Mantenemos informados, cumplimos lo prometido y así logramos recompras y referidos.

INTEGRIDAD: actuamos de manera correcta, acatando siempre las leyes, siendo consecuentes entre lo que se piensa, se dice y se hace.

COMPROMISO: actitud responsable entre los funcionarios y con la compañía, la sociedad, la autoridad y los clientes.

TENER METAS: Comenzamos con un objetivo en la mente: ¿Qué es lo que queremos? Planificamos y fijamos metas con fechas. Hacemos con nuestro trabajo contribuciones significativas a la EMPRESA y a la sociedad. Logramos los objetivos, aseguramos el resultado, forzamos lo que queremos.



Prospectamos: buenos clientes, logramos solicitudes, órdenes de compra, recompras y referidos. Cada venta es un objetivo logrado.

TRABAJO DURO: enfocado, dedicado, diligente, determinado, priorizado, aprovechando el tiempo de contactar, seguimiento diligente al proceso dando siempre la milla adicional. Más allá del deber.

PRIORIZAR ACTIVIDADES: Priorizando siempre a favor de la sostenibilidad de la Empresa, Ponemos primero lo primero. Dedicamos nuestro tiempo a las cosas que son más importantes al 20% que da el 80% del resultado. Hacemos un programa y seguimos nuestro plan. Somos disciplinados y organizados.

GANAR - GANAR: Equilibramos el valor para lograr lo que queremos con consideración por lo que quieren los demás. Cuando surgen conflictos buscamos soluciones en las cuales ganan los otros y ganamos nosotros también.

VOCACIÓN DE SERVICIO: identificar y satisfacer las necesidades de los clientes, prestando un servicio que siempre debe ser oportuno y de calidad. “El que vive para servir, sirve para vivir”.

COMPRESION: Buscamos primero escuchar y entender, luego ser entendidos. Escuchamos las ideas y los sentimientos de otras personas. Tratamos de ver las cosas desde su punto de vista. Escuchamos a los demás sin interrumpir. Nos sentimos seguros de expresar nuestras ideas.

MENTE MULTIPLE SIMULTANEA – “Sinergizar”: Valoramos las fortalezas de otras personas y aprendemos de ellas. Trabajando en equipo escuchamos las ideas sustentadas de otras personas para encontrar la mejor solución o plan a seguir. Buscamos Terceras Alternativas.

CUIDAR NUESTRO SER - “Afilamos la sierra”: Cuidamos el cuerpo, la mente y el espíritu. Empezamos el día con una reunión de capacitación en la cual buscamos desarrollar temas afines al ser integral y profesional. Cuidamos de nuestro cuerpo comiendo sanamente, haciendo ejercicio y descansando apropiadamente. Aprendemos de muchas maneras y de muchas personas.

PBX: +57 (1) 328-6300
Dir: Calle 102 #70G-45, Bogotá
C.P. 111121, Colombia
e-mail: ventas@importsoluciones.com

www.importsoluciones.com



Damos valor a lo empírico y a lo académico. Paso tiempo con mi familia y amigos. Dedicamos tiempo a encontrar formas significativas para ayudar a la gente.

AHORRO: Fortalecernos y Crecer, preferiblemente con recursos propios, ordenadamente, con buena base contable, presupuestando, economizando. TODOS haciendo **RESERVAS**, estando preparados para la realidad de muy posibles difíciles tiempos que siempre han llegado y llegarán.

ESTÁNDARES DE CONDUCTA

ImportSoluciones ha desarrollado una serie de estándares de conducta en los negocios a través de su existencia. TODOS ELLOS LOS ENCONTRAMOS CONSIGNADOS EN LA CONSTITUCION, el REGLAMENTO DE TRABAJO, MANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, IDENTIFICACIÓN CON LA VISIÓN DE **ImportSoluciones**, EL HIMNO, LA ORACIÓN, EL MANUAL DE CONVIVENCIA Y COMPORTAMIENTO Y EN ESTE CODIGO DE BUEN GOBIERNO. Estos estándares han ido evolucionando, así como nuestra organización y fueron desarrollados con el propósito principal de crear un ambiente de trabajo que sea responsable, seguro y ético. Los siguientes son esquemas de estándares de conducta de negocios que deberán ser cumplidos por nuestros directivos y empleados.

LEYES Y REQUISITOS

NORMATIVIDAD VIGENTE: Somos conscientes y obedecemos las leyes y regulaciones que gobiernan el manejo global de nuestra organización. Somos responsables de entender y acatar estas leyes y reglamentos, tal como ellas se aplican a **ImportSoluciones**.

GESTIÓN: Conducimos nuestras actividades de gestión en cumplimiento con las leyes y regulaciones aplicables en el manejo de estas actividades en Colombia y lo universalmente aceptado en el mundo.

PBX: +57 (1) 328-6300
Dir: Calle 102 #70G-45, Bogotá
C.P. 111121, Colombia
e-mail: ventas@importsoluciones.com



ACTIVIDADES POLÍTICAS: Los empleados de **ImportSoluciones** son motivados a ejercer su derecho a participar en actividades políticas. Cualquier decisión para involucrarse con estos temas es completamente personal y voluntaria. Las actividades políticas personales de los empleados son hechas en su tiempo libre y con sus propios recursos.

AUDITORIA E INVESTIGACIONES: Somos directos, honestos y veraces en nuestras relaciones con los entes de vigilancia y control y en general con el Estado. Durante las investigaciones, inspecciones e indagaciones a **ImportSoluciones** cooperamos respondiendo de manera clara y veraz a las solicitudes de información.

NEGOCIOS INTERNACIONALES: **ImportSoluciones** reconoce y respeta las diversas razas, culturas, costumbres y prácticas de negocios que encuentra en el mercado internacional.

TRANSACCIONES: los empleados de **ImportSoluciones** no realizarán transacciones comerciales con personas naturales o jurídicas que de alguna forma estén involucrados (o se tenga indicios) en actividades ilícitas

Así mismo, **ImportSoluciones** cumple con las leyes en contra de la corrupción, narcotráfico, lavado de dinero, extorsión, soborno y terrorismo. En consecuencia, no hará negociaciones directas o indirectas con personas naturales o jurídicas que se encuentren reportadas en alguna de las siguientes entidades:

- OFAC
- Lista Clinton
- Procuraduría General de la Nación
- Contraloría General de la República
- Policía Nacional

LIBRE COMPETENCIA: En **ImportSoluciones** respetamos las leyes y reglamentos destinados a promover la competencia justa y a fomentar el comportamiento

PBX: +57 (1) 328-6300
Dir: Calle 102 #70G-45, Bogotá
C.P. 111121, Colombia
e-mail: ventas@importsoluciones.com



ético y jurídico entre competidores. Conducimos nuestro negocio de acuerdo con las leyes que prohíben cualquier actividad que de alguna manera pueda representar restricciones al libre comercio.

PROPIEDAD INTELECTUAL: En **ImportSoluciones** cumplimos con las leyes y reglamentos que regulan los derechos y la protección de la propiedad intelectual nuestra y la de los demás, tales como derechos de autor, marcas, patentes, secretos comerciales, a los acuerdos de confidencialidad y manejo del tratamiento de datos personales.

ACCIONISTAS, EMPLEADOS Y CLIENTES

LIDERAZGO RESPONSABLE: en **ImportSoluciones** manejamos nuestros negocios con responsabilidad con el fin de mantener la confianza, el respeto y la fidelidad de nuestros clientes, empleados y accionistas. Estamos comprometidos a actuar con integridad, invirtiendo en el desarrollo de nuevos productos, siendo receptivos y responsables con nuestros clientes y socios, y manteniéndonos como líder en nuestro campo. Entendemos la responsabilidad que viene con el hecho de ser un líder en negocios y tecnología mundial y aceptamos nuestra función única en ambos, en nuestra industria y en la comunidad mundial empresarial.

CALIDAD DE PRODUCTOS Y SERVICIOS: Los productos y servicios de **ImportSoluciones** son desarrollados y manejados para lograr satisfacer las expectativas de alta calidad de nuestros clientes, consumidores y socios, ofreciéndoles un servicio excepcional. Estamos buscando continuamente, nuevas formas para mejorar nuestros productos, servicio y capacidad de respuesta.

COMUNICACIÓN: Establecer y mantener una clara, honesta y abierta comunicación; escuchar atentamente, y construir nuestras relaciones en la confianza, el respeto y la comprensión mutua. Somos responsables y

PBX: +57 (1) 328-6300
Dir: Calle 102 #70G-45, Bogotá
C.P. 111121, Colombia
e-mail: ventas@importsoluciones.com



respondemos a las necesidades de nuestros colaboradores, clientes y socios y tomamos con seriedad nuestro compromiso con ellos. Nuestra publicidad, ventas y promoción, tiene por objeto ser veraz y precisa.

INFORMACIÓN COMPETITIVA: **ImportSoluciones** tiene la obligación, y tiene derecho, a seguir la evolución de nuestra industria. Obtenemos información acerca de nuestros competidores a través de métodos legales, honestos y éticos.

PRIVACIDAD: Estamos comprometidos a crear un ambiente confiable para los colaboradores, clientes y socios, por lo que luchamos continuamente para proteger su privacidad adoptando prácticas de confidencialidad de la información. Reconocemos nuestra responsabilidad ética y jurídica de proteger la confidencialidad y la información que no es de propiedad de **ImportSoluciones** por lo que disponemos de la información estrictamente necesaria para el desarrollo de nuestro objeto social, sin que en ningún momento sea utilizada para nuestro beneficio personal o para fines no comerciales. Se deberá mantener absoluta reserva de la información de empleados y clientes aún después de la terminación de las relaciones jurídicas.

PROVEEDORES: Los proveedores de **ImportSoluciones** deben cumplir con los más altos estándares de calidad de los productos y servicios. Simultáneamente deben garantizar un comportamiento ético y ajustado a las normas legales vigentes en los diferentes países y a las políticas internas de **ImportSoluciones**. Se espera que los proveedores proporcionen productos y servicios con certificaciones de calidad, de medio ambiente, de buenas prácticas que apliquen en cada caso. Nuestros proveedores no deben participar en actividades ilícitas ni incitar a alguno de nuestros empleados a la realización de dichas actividades.



PROTECCIÓN DE LOS ACTIVOS

Registramos y reportamos con honestidad y precisión la información financiera y comercial de la compañía cumpliendo con la normatividad vigente. Nuestra información financiera refleja únicamente las transacciones reales y se encuentra en cumplimiento bajo las normas contables internacionales NIIF.

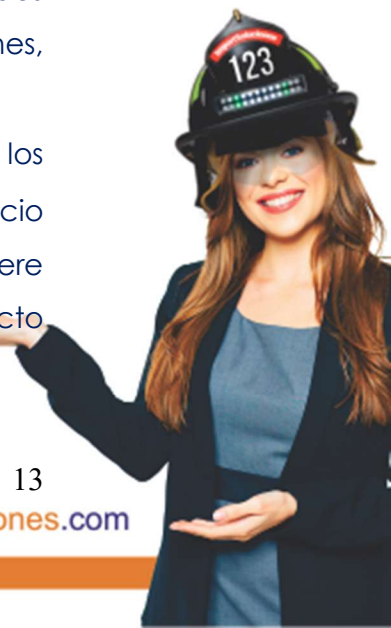
USO DE LOS ACTIVOS: los activos de la compañía son destinados exclusivamente para el uso para el cual fueron adquiridos. Los empleados hacen uso de dichos bienes de manera responsable y honesta.

SISTEMAS DE INFORMACIÓN: En todo momento, debemos utilizar el buen juicio y el sentido común para llevar a cabo nuestra ética, legal y profesional. Se deben obedecer los protocolos de autorización correspondientes antes de usar o divulgar información de la compañía. En cuanto al uso de los sistemas de información o archivos de la compañía, no se deberá crear, acceder, almacenar, imprimir, solicitar o enviar cualquier material que sea intimidante, acosador, amenazador, abusivo, sexualmente explícito, o de otra manera ofensiva o inadecuada, ni enviar ninguna comunicación falsa, despectiva o malintencionada.

DOCUMENTOS: Creamos, conservamos y disponemos de nuestros documentos y los activos de información, tanto escritos como electrónicos, de acuerdo con los reglamentos aplicables y los requisitos legales.

SOFTWARE: el uso de software se realiza sólo de conformidad con los lineamientos establecidos en las correspondientes licencias y / o términos de uso suministrados por el proveedor. Prohibimos la puesta en marcha o el uso de copias no autorizadas de material protegido por derechos de autor, incluidos los programas informáticos, documentación, gráficos, fotografías, imágenes, animación, película o vídeo clips de sonido y música.

CONFLICTOS DE INTERÉS: los empleados deben ser conscientes sobre los posibles conflictos de intereses que pueden llegar a presentarse en el ejercicio de sus funciones. Cualquier actuación que en desarrollo de sus funciones genere un beneficio personal para el empleado o para su familia constituye un conflicto



de intereses. **ImportSoluciones** espera que cada uno de sus empleados actúe de la mejor manera en pro de los intereses de la compañía y ejerciendo su buen juicio el cual no debe estar condicionado por intereses personales. En el desempeño de sus deberes, los empleados deben evitar situaciones que den lugar conflictos de interés. En caso de duda acerca de un posible conflicto, se debe escalar la inquietud al superior inmediato o al Comité de Convivencia, quien concilia todos los conflictos que se pudieran presentar. En el mismo sentido los empleados no deben dar o aceptar regalos o dádivas por parte de los proveedores o clientes o cualquier tipo de prácticas que puedan afectar la equidad en la prestación de los servicios.

AMBIENTE DE TRABAJO

DIVERSIDAD: **ImportSoluciones** promueve y apoya la fuerza laboral diversa en todos los niveles de la compañía. Es nuestra intención crear un ambiente de trabajo que nos permita atraer, conservar y participar plenamente de diversos talentos, que nos lleve a una mayor innovación y creatividad en nuestros productos y servicios.

IGUALDAD DE OPORTUNIDADES: **ImportSoluciones** promueve un ambiente de trabajo cooperativo y productivo y está comprometido a ofrecer igualdad de oportunidades a todos los empleados. No discriminamos por raza, color, sexo, orientación sexual, religión, origen, estado civil, edad o discapacidad. Las denuncias o quejas sobre discriminación o acoso son investigadas por el Comité de Convivencia.

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: Nos basamos en el Decreto 1072/2015 y la Resolución 1111/2017. Nuestro principal objetivo es brindarles un espacio seguro a nuestros empleados, contratistas y visitantes, identificando peligros y/o riesgos que puedan causar un accidente o enfermedad laboral. Incentivamos el conocimiento básico sobre las medidas de seguridad en nuestras



instalaciones y la cultura de hábitos y estilos de vidas saludables. Un entorno de trabajo seguro y limpio, es importante para el bienestar de todos los empleados de **ImportSoluciones**, por lo tanto se cumple con la normatividad y las prácticas relativas a Seguridad Industrial y Salud en el Trabajo (SG-SST).

Promovemos la política de prevención del consumo de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas.

COMUNIDAD

RESPECTO AL MEDIO AMBIENTE: Nos basamos Ley 9 de 1979 Código Sanitario Nacional, Decreto 1072 del 2015. Nosotros no somos productores, importamos y comercializamos repuestos, partes, maquinarias y equipos. Estamos comprometidos con el cuidado del Medio Ambiente, por ello se vuelve prioritaria la adecuada separación y disposición de los residuos sólidos, así como la promoción de campañas para que nuestros colaboradores, asuman comportamientos que favorezcan la preservación de los recursos naturales. Estamos atentos a las necesidades de la Junta Comunitaria de la zona en las que estamos situados (Santa Rosa Norte, Suba), escuchamos a nuestros vecinos y analizamos sus peticiones. **ImportSoluciones** respeta el medio ambiente y protege los recursos naturales, por lo tanto, cumple las leyes y reglamentos aplicables en relación con el uso y la preservación de los recursos naturales.

DIVULGACION

El Representante Legal, será la persona encargada de velar por la comunicación y el cumplimiento de los estándares de comportamiento estipulados en el **Código de Buen Gobierno de ImportSoluciones**. Todos los días de 7:30 am a 9:00 am se comunicará en la reunión general de toda la compañía: las políticas, procedimientos y tareas. Así mismo, se escucharán los comentarios y propuestas que tenga el equipo colaborador. La comunicación

PBX: +57 (1) 328-6300
Dir: Calle 102 #70G-45, Bogotá
C.P. 111121, Colombia
e-mail: ventas@importsoluciones.com



de estas buenas prácticas se compartirán por medio de email, videos, WhatsApp, flyers, afiches y pantallas, buscando que empleados, clientes y socios, y visitantes enmarquen su actividad y comportamiento dentro de los lineamientos establecidos. Tenemos en la cafetería un Buzón de Sugerencias y Quejas donde nuestros colaboradores se pueden expresar libremente.

RESPONSABILIDAD DE LOS EMPLEADOS

Todos los empleados de **ImportSoluciones** son responsables de la lectura y el cumplimiento de las disposiciones contenidas en el **Código de Buen Gobierno**. En desarrollo de estas responsabilidades cada uno de los empleados debe:

- Leer y cumplir con las normas de comportamiento contenidas en el **Código de Buen Gobierno** y todas las políticas de **ImportSoluciones** relacionadas con su trabajo.
- Participar en programas o eventos educativos y de formación, necesarios para su puesto de trabajo.
- Buscar orientación para la solución de asuntos sobre los cuales no esté seguro sobre la correcta manera de proceder.
- Informar sobre posibles violaciones de las normas contenidas en el **Código de Buen Gobierno de ImportSoluciones** o de cualquier norma vigente aplicable al negocio.
- Cooperar plenamente en cualquier auditoría o investigación, ya sea interna o externa.
- Hacer un compromiso para desarrollar el objeto social de **ImportSoluciones** y alcanzar los objetivos empresariales mediante cumplimiento de las disposiciones legales.

PBX: +57 (1) 328-6300
Dir: Calle 102 #70G-45, Bogotá
C.P. 111121, Colombia
e-mail: ventas@importsoluciones.com

www.importsoluciones.com



REGIMEN SANCIONATORIO

Las violaciones a los dispuesto en el **Código de Buen Gobierno de ImportSoluciones** no serán toleradas bajo ninguna circunstancia y dicho incumplimiento podrá generar investigaciones disciplinarias e incluso causar la terminación del contrato. Las personas que teniendo conocimiento de dichas violaciones no las reporten oportuna y voluntariamente igualmente estarán sujetas a una acción disciplinaria.

Las excepciones a lo dispuesto en al **Código de Buen Gobierno de ImportSoluciones** sólo podrá ser autorizadas por el Representante Legal, previa comunicación a la Junta de Socios

VIGENCIA

El **Código de Buen Gobierno de ImportSoluciones** entrará en vigor una vez sea aprobado por la Junta de socios y sea publicado en un medio en el cual sea de fácil acceso para todos los empleados, clientes y accionistas.

Se firma la segunda revisión el viernes 15 de noviembre de 2019.



RODRIGO ALBERTO CASAS BUENAVENTURA
C.C. 80.425.299 de Bogotá
GERENTE GENERAL IMPORTSOLUCIONES SAS - NIT: 830139893-1

**Import
Soluciones** 
PBX: 601 0213 Nit. 830.139.893-1

PBX: +57 (1) 328-6300
Dir: Calle 102 #70G-45, Bogotá
C.P. 111121, Colombia
e-mail: ventas@importsoluciones.com

www.importsoluciones.com

